



Comune di Alpette

Provincia di Torino
PEC: comune.alpette.to@legalmail.it
Via Senta 22 10080 Alpette
Tel./Fax 0124/809122



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIO CULTURALI CATEGORIA GIUR. ECON. C1 –

TEMPO DETERMINATO PER 8 MESI –15 ORE SETTIMANALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.42 in data 6 giugno 2016 nonché della determinazione del Segretario comunale n. 1/2016;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il D. P. R. 9/05/1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30/10/96 n. 693

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

SI RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, titoli ed esami, per la copertura di

1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIOCULTURALI CATEGORIA C1 – TEMPO DETERMINATO 8 MESI – 15 ORE SETTIMANALI

Le modalità di svolgimento della selezione e i criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando, dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Alpette e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali per la Categoria C – posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni, in quanto dovuti.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per gli appartenenti all'U.E. è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

b) età superiore a diciotto anni;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi.

L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica eventualmente richiesta comporterà la rinuncia al posto;

e) non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è

stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc., anche se nulla risulta al casellario giudiziale;

- f) non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di aver adempiuto agli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore dei medesimi (solo nel caso di aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) possesso diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- i) possesso patente di guida C o D e carta di qualificazione conducente per il trasporto di persone in corso di validità.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Alpette, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine del:

28 luglio 2016
ore 12,00

Come si presenta la domanda:

- 1- con consegna a mano, nelle ore d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Alpette;
- 2- con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Alpette – Ufficio Protocollo – Via Senta 2 – 10080 Alpette (TO).
- 3 -con posta certificata all'indirizzo:
comune.alpette.to@legalmail.it
- 4- con corriere speciale autorizzato

Non saranno ammesse domande spedite entro il termine del 28 luglio 2016,
ma pervenute successivamente.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE E ALLEGATI

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando l'indicazione tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e il recapito telefonico fisso/ mobile, eventuale indirizzo di posta elettronica: si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, ove questo non coincidesse con la residenza
- e) la dichiarazione di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- f) la dichiarazione di essere in possesso di patente di guida C o D e carta di qualificazione conducente per il trasporto di persone in corso di validità;
- g) il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea;
- h) (*se cittadini italiani*) il comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
- i) i cittadini degli stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

j) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc., anche se nulla risulta al casellario giudiziale;

k) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

l) di aver adempiuto agli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore dei medesimi (solo nel caso di aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

m) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;

n) la dichiarazione di essere in possesso dei titoli che si intende far valere per la valutazione di cui al punto 5;

o) la dichiarazione di essere l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i.:

p) l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Alpette;

q) il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso il Comune di Alpette.

r) di essere informato che tutte le informazioni riguardanti la selezione, tranne quelle relative all'esclusione di candidati dalle prove, saranno pubblicati all'Albo Pretorio (sezione Avvisi) e sul sito istituzionale del Comune di Alpette: www.comune.alpette.to.it senza alcuna ulteriore comunicazione. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati rientranti nella legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

La sottoscrizione della domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione va allegata a pena di inammissibilità:

1) copia fotostatica del documento di identità personale (carta d'identità, patente di guida, passaporto ecc.) in corso di validità

2) copia titolo di studio richiesto per l'ammissione

3) copia patente di guida C o D e Carta di qualificazione conducente per il trasporto di persone in corso di validità

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, tenuto conto che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti, ai sensi dell'art.75 dello stesso decreto.

L'esclusione di candidati dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è comunicata agli interessati prima dell'inizio delle prove d'esame con i mezzi più idonei.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di regolarizzare le domande, prima dell'inizio delle prove concorsuali.

La mancata indicazione di eventuali titoli nella sezione "Elenco" del modello di domanda implica rinuncia alla valutazione degli stessi per l'attribuzione di punteggio aggiuntivo.

L'indicazione di eventuali titoli nella sezione "Elenco" del modello di domanda senza allegazione di copia alla domanda implica rinuncia alla valutazione degli stessi per l'attribuzione di punteggio aggiuntivo, salvo i casi in cui si tratti di titoli di cui l'Amministrazione sia già in possesso o possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

Il concorrente che abbia superato la prova orale dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro tre giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, i documenti in carta semplice attestanti il possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda dei titoli richiesti per l'ammissione e di quelli vantati per l'ottenimento di punteggio aggiuntivo nonché dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

5. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, nel rispetto dei criteri di cui alla seguente ripartizione e, comunque, fino alla concorrenza del limite massimo di 10 punti:

a) Titoli di studio: sono esclusi dalla valutazione il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso al posto conseguito con la valutazione minima e titolo di studio di grado superiore più di una volta a quello richiesto dal bando: da 1 a 2,5 punti

Sono considerati solamente i titoli di studio conseguiti presso scuole statali o ad esse parificate.

b) Titoli di servizio: riferiti a precedenti rapporti di pubblico impiego, per un periodo complessivo non superiore a 10 anni e valutati come segue:

-il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;

-il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;

-il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

-i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

-in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

-non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

-i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

-i periodi di servizio prestati presso datori di lavoro privati o non qualificabili come "pubblico impiego" ovvero come libero professionista o similari, per un periodo complessivo non superiore a 10 anni, solo in caso di prestazioni lavorative equiparabili a quelle richieste dal profilo professionale in concorso: da 1 a 5 punti;

c) Titoli vari: titoli diversi da quelli valutabili nelle precedenti categorie attestanti l'avvenuto accrescimento della professionalità anche a seguito di corsi di aggiornamento e/o riqualificazione conclusi con esame: da 1 a 2,5 punti.

Sono collocati in questa categoria quei titoli che, non compresi tra quelli delle due categorie precedenti, abbiano attinenza col profilo professionale del posto messo a concorso:

- abilitazioni all'esercizio di una professione, un'arte o un mestiere;

- pubblicazioni di trattati, saggi, monografie, ecc;

- incarichi professionali e consulenze svolte a favore degli enti pubblici;

- encomi solenni attribuiti da enti pubblici nell'espletamento di servizio analogo rispetto a quello previsto dal concorso;

- attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, di aggiornamento e di perfezionamento professionale.

Il punteggio attribuito ai titoli presentati verrà reso noto prima della prova orale.

6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove di selezione sono tutte valutate in trentesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente:

· punti 30 (trenta) per la prova scritta;

· punti 30 (trenta) per la prova orale.

Sono ammessi alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma della prova scritta e della prova orale a cui va sommato il punteggio attribuito ad eventuali titoli presentati.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio finale, delle preferenze e precedenza di legge.

7. PROVE D'ESAME – PROGRAMMA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il programma degli esami, consistenti in una prova scritta e una prova orale, verterà sulle seguenti materie:

Elementi di diritto amministrativo e costituzionale. Ordinamento delle autonomie locali. Elementi di diritto civile. Legislazione inerente i servizi demografici. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune con particolare riferimento a quelli dell'area socio-culturale.

Nozioni base di informatica e modalità di utilizzo apparecchiature ed applicazioni informatiche necessarie per il posto da ricoprire (word, excel, internet, posta elettronica, gestione siti web).

Prova scritta: test a risposta multipla sulle materie d'esame.

Prova orale: colloquio vertente sulle materie oggetto della prova scritta.

Come definito al precedente punto 6), conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con le relative votazioni dagli stessi conseguite nella prova scritta, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Alpette e sul sito internet dell'ente www.comune.alpette.to.it entro le ore 13.00 del 5 agosto 2016.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa prova una votazione di almeno 21/30, come precisato al precedente punto 6).

La votazione complessiva delle prove è data dalla somma della prova scritta e della prova orale.

8. DIARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno presso la Sala Consiliare del Comune di Alpette.

Le prova scritta si svolgerà in data 5 agosto 2016 ore 9.00

La prova orale si svolgerà in data 5 agosto 2016 ore 16.30

In base al numero di candidati ammessi all'orale potrà essere disposto il proseguimento della prova in data 6 agosto ore 9.00; in caso di numero di ammessi che non consenta la conclusione della prova orale entro la giornata del 5 agosto l'avviso recante l'elenco ammessi indicherà anche i nominativi dei candidati che verranno esaminati il giorno 6 agosto 2016.

9. COMUNICAZIONI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Tutte le informazioni riguardanti la selezione, tranne quelle relative all'esclusione di candidati dalle prove, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Alpette: www.comune.alpette.to.it senza alcuna ulteriore comunicazione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati non esclusi, sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso nei giorni ed orari sopra indicati. Gli assenti sono dichiarati rinunciatari.

I candidati dovranno presentarsi con carta di identità o di altro idoneo documento di riconoscimento.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informano i candidati che i loro dati personali saranno raccolti presso il Comune di Alpette – Ufficio personale – e saranno utilizzati e trattati esclusivamente per i fini concorsuali e, nel caso di instaurazione di successivo rapporto di lavoro, dall'Ufficio Personale per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Tali dati saranno conservati, anche mediante strumenti informatici, nei modi previsti dal succitato D. Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. concernente il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e rettifica degli stessi.

11. RISERVA DI RIAPERTURA TERMINI, SOSPENSIONE E REVOCA

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande prima dell'inizio delle operazioni selettive nonché – in qualunque momento e sino alla presa in servizio del vincitore ed alla relativa stipula del contratto di lavoro – di sospendere, revocare, annullare l'intero procedimento, ai sensi e nel pieno rigoroso rispetto della Legge 241/90 e s.m.i.

12. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Alpette e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni nonché le normative di livello statale in tema di procedure selettive del personale e contratti a tempo determinato e parziale nell'ambito del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

Alpette, 1° luglio 2016

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Tiziana Maglione)

Al Comune di
ALPETTE

Via Senta n. 20
10080

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIOCULTURALI
CATEGORIA C1 – TEMPO DETERMINATO PER 8 MESI – PART TIME 15 ORE SETTIMANALI**

__I__ sottoscritt __ _____
nat __ a _____ (prov. _____), il __/__/_____,
residente a _____ (prov. _____)
via /piazza _____, n. _____,
codice fiscale n: _____,
tel. n. _____ - tel. mobile n. _____
- e-mail _____@_____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica in oggetto

A tal fine - ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art.75 dello stesso decreto - sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- a) di essere in possesso del seguenti titoli di studio:
1. diploma di istruzione secondaria di 2° grado
_____ (1)
conseguito in data __/__/____ presso _____ con sede
in _____ (Prov. _____), con votazione finale _____;
2. di essere in possesso di patente di guida C o D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità;
- b) di essere cittadino/a _____ (2);
- c) di godere dei diritti civili e politici (3);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____;
(oppure)
 di non essere iscritto/a in liste elettorali per il seguente motivo:
_____;
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
(oppure)
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
 di avere pendenti i seguenti procedimenti penali : _____ (4);
- f) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a da impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni relative al posto messo a concorso;

